

Computermagazin Nr. 1

Ausgabe: Februar 2011

Hilfe zum schreiben eines Dokumentes:

STRG+c = kopieren

STRG+x = ausschneiden

STRG+v = einfügen

STRG+y = rückgängig machen

STRG+a = Alles im Dokument markieren

Sie schreiben einen Text und in der Mitte sind Schreibfehler, die rot unterstrichen sind.

Wenn sie den Cursor hinter dem Wort hinleiten und sie drücken die *Backspace*-Taste (Rücktaste), so wird das Wort aus dieser Lage, wo der Cursor steht, gelöscht.

Jetzt stehen sie aber vor dem Wort so drücken sie die Taste *Entf*, so wird es von vorne gelöscht.

Sie haben noch kein Schreibprogramm, so legen sie sich das neue kostenlose OpenOffice 3.2 an oder LibreOffice an. Sie finden es auf der Homepage unter **Downloads**.